

Утверждено:
И.О.Заместителя Главы
Города Междуреченска
по социальным вопросам



Н.Г. Хвалевко
« 14 » декабря 2011 г.
М.П.

Согласовано:
Начальник МКУ «Управление культуры и
молодежной политики»



Л.В. Турчук
« 14 » декабря 2011 г.
М.П.

Согласовано:
Председатель Комитета
по управлению имуществом
муниципального образования «Междуреченский
городской округ»



Е.С. Ложкина
« 14 » декабря 2011 г.
М.П.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры

Городской Дом Культуры «Геолог»

г. Междуреченск
2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Городской Дом Культуры «Геолог», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Администрации Междуреченского городского округа от 13.12.2011 г. № 2330 п «О создании муниципальных бюджетных учреждений культуры».

1.2. Полное название Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры Городской Дом Культуры «Геолог».

1.3. Сокращенное название Учреждения: МБУК ГДК «Геолог».

1.4. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения:
652870 Кемеровская обл., г. Междуреченск, ул. Гагарина, д. 3 а.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Междуреченский городской округ» в лице Администрации Междуреченского городского округа (далее по тексту - Учредитель).

1.6. Учреждение на правах оперативного управления имеет обособленное имущество. Собственником имущества Учреждения является Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ». Учреждение не вправе без согласия собственника имущества распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом, и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение имеет печать с наименованием учреждения, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение имеет лицевой счет, открытый для него учредителем в территориальном органе Федерального казначейства.

1.9. На момент регистрации настоящей редакции Устава у Учреждения нет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Учредитель и собственник имущества Учреждения не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение может быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области.

1.12. При Учреждении могут создаваться профессиональные творческие коллективы, являющиеся сетевыми единицами Учреждения без образования юридического лица, которые, согласно «Положению о муниципальном творческом коллективе в муниципальных учреждениях культуры», утвержденному постановлением Администрации города Междуреченска от 16.09. 2010 г. № 2009 –п, распоряжением Администрации Междуреченского городского округа присваивается звание Муниципальных, и подтверждающие это звание в установленном Положением порядке.

Финансирование сетевых единиц осуществляется по отдельной смете.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью Учреждения является:

- удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной культуры, поддержки художественного любительского творчества, самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Функциями Учреждения являются:

- создание наиболее благоприятных условий для удовлетворения духовных потребностей граждан;
- развитие самодеятельного художественного творчества как искусства, как совершенствования личности, как средства культурно-массовой работы и пропаганды;
- организация содержательного досуга с учетом профессиональных и других особенностей различных групп населения;
- приобщение всех слоев населения к ценностям отечественной и мировой культуры;
- возрождение традиций русской культуры;
- формирование общественного мнения, направленного на развитие эстетического воспитания подрастающего поколения и здоровый образ жизни;
- реализация общественно значимых инициатив и проектов, направленных на решение социокультурных проблем;
- расширение сети кружков, любительских объединений, клубов по интересам, коллективов художественной самодеятельности, физкультурно-оздоровительных секций;
- создание новых форм клубной работы по организации свободного времени;
- расширение платных услуг населению в сфере культурного обслуживания;

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы творческих коллективов, студий и кружков любительского, художественного творчества, народных театров, филармоний, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований на бесплатной и платной основе, средства от которых идут на их развитие;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов на базе Учреждения, а так же выездные по приглашению на другие площадки;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций (бильярд, теннис, аэробика и т.д.), групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений,

физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, костюмов, продажа репертуарно-методических материалов, изготовление реклам и объявлений и т.п.;
- организация и проведение выставок книг, фотовыставок и иных материалов; выставок–продаж произведений и изделий самодельных и профессиональных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, членов любительских объединений и клубов по интересам;
- организация и проведение презентаций, торжественных банкетов, аукционов, лотерей, показов моделей причесок, одежды и т.д.;
- организация школ: игры на музыкальных инструментах, пения, актерского мастерства, классического, народного, бального, современно-эстрадного танца, кино-, фото-, изобразительного и декоративно-прикладного искусства, краеведения и т.п.;
- организация курсов: кройки и шитья, вязания, вышивания, моделирования одежды, кулинарии, машинописи, изучения иностранных языков и т.п.;
- оказание услуг по разработке оригинальных сценариев, семейных праздников, торжеств, юбилеев и т.п.;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- предоставление для детей игровых комнат с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения;
- в пределах ассигнований привлечение для консультаций, подготовки и проведения семинаров, экспертиз, праздников, культурных мероприятий, оказания методической и практической помощи самодельным коллективам специалистов Кемеровской

Государственной Академии культуры и искусств, методических центров на договорных началах и т.д.;

- осуществление информационного сопровождения социальных проектов и программ;
- оказание методической и практической помощи клубным учреждениям города.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет Учредителя.

2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание услуг по основному виду деятельности сверх установленного муниципального задания;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- предоставление имущества в аренду;
- торговля покупными товарами;
- иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.1.1. Субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ»;

3.1.2. Добровольные взносы и пожертвования.

3.1.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

3.1.4. Доходы, получаемые от собственности Учреждения.

3.1.5. Другие, не запрещенные законом, поступления.

3.2. Субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» являются финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, сформированного и утвержденного учредителем, отказаться от выполнения которого Учреждение не вправе.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается данное имущество, в том числе земельные участки.

3.3. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Междуреченского городского округа.

3.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, согласовывая их с учредителем, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

3.6. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.7. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, как получаемые из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, и другие доходы, в том числе получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и от иной деятельности.

3.8. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.9. Доходы, фактически полученные Учреждением от приносящей доход деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.

3.10. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.

3.11. Имущество, закрепленное за Учреждением учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.12. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, нормативно правовым актом о закреплении муниципального имущества за Учреждением собственника имущества, права владения и пользования таким имуществом.

3.13. Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» по согласованию с МКУ «Управление культуры и молодежной политики» (в отношении движимого имущества) или Учредитель (в отношении недвижимого имущества) вправе принять решение об изъятии у Учреждения закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

3.14. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем.

3.15. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, учитываются на отдельном балансе.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Функции и полномочия учредителя.

Функции и полномочия учредителя осуществляют: Глава города Междуреченска и администрация Междуреченского городского округа в лице ее структурных подразделений в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами:

4.2.1. Глава города Междуреченска осуществляет следующие функции и полномочия:

- издает постановления о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждает условия и порядок формирования задания учредителя в отношении Учреждения;
- утверждает порядок финансового обеспечения выполнения задания учредителя Учреждением;
- утверждает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством в пределах установленного муниципального задания;
- утверждает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- утверждает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- выполняет иные функции и полномочия учредителя по вопросам, не отнесенным к компетенции администрации Междуреченского городского округа.

4.2.2. Администрация Междуреченского городского округа осуществляет следующие функции и полномочия:

- подготавливает предложение об изменении типа Учреждения в целях создания казенного учреждения или автономного учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения;
- утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам, в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- определяет для утверждения Главой города Междуреченска предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- подготавливает для утверждения Главой города Междуреченска порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством в пределах установленного муниципального задания;
- разрабатывает для утверждения Главой города Междуреченска порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- определяет для утверждения Главой города Междуреченска порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет иные предусмотренные муниципальными правовыми актами функции

учредителя Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.

4.2.3. Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» осуществляет следующие функции и полномочия:

- согласовывает предложение администрации Междуреченского городского округа об изменении типа Учреждения в целях создания казенного учреждения или автономного учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- согласовывает Устав Учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- закрепляет за Учреждением недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает с учетом требований действующего законодательства распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет иные функции учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом Учреждения от имени администрации Междуреченского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4.2.4. МКУ «Управление культуры и молодежной политики» осуществляет следующие функции и полномочия:

- Подготавливает предложение об изменении типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

- Согласовывает Устав Учреждения.

- Выступает участником бюджетного процесса, обладающим правами и обязанностями участника бюджетного процесса в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

- Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;

- Осуществляет контроль за сохранностью муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления, обеспечением содержания зданий, сооружений и инженерных сетей Учреждения, обустройством прилегающих к ним территорий.

- Контролирует деятельность по предоставлению услуг Учреждением.

- Согласовывает цены и тарифы на платные услуги Учреждения.

- Назначает и увольняет руководителя Учреждения.

- Заключает и расторгает с руководителем Учреждения трудовой договор, устанавливает руководителю Учреждения размеры премий и надбавок к окладу в порядке, определенном законодательством, применяет к нему меры дисциплинарного взыскания;

- Согласует внутренние нормативно-правовые акты Учреждения.

- Осуществляет полномочия по контролю за размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд по поручению администрации Междуреченского городского округа.

- Издает в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения Учреждением, дает разъяснения по ним;

- Инспектирует Учреждение в пределах своей компетенции;

Управление наряду с выполнением перечисленных функций:

- контролирует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных муниципальных учреждениях;

- проводит в Учреждении инспекторскую работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета;

- организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения;

- осуществляет иные функции учредителя по вопросам, входящим в его компетенцию от имени администрации Междуреченского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами и Уставом.

4.3. Функции и полномочия руководителя Учреждения:

4.3.1. Руководителем Учреждения является Директор, назначаемый и освобождаемый от должности начальником МКУ «Управление культуры и молодежной политики» на основании действующего трудового законодательства и трудового договора, в котором определяется срок действия договора, взаимные обязательства сторон, обязанности Директора перед коллективом, условия расторжения трудового договора, личная ответственность директора за сохранность имущества, форма оплаты труда Директора Учреждения.

Директор учреждения подчиняется непосредственно начальнику МКУ «Управление культуры и молодежной политики».

Совмещение должности Директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.3.2. Директор действует на основе настоящего Устава и законодательства Российской Федерации и Кемеровской области.

4.3.3. Директор руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом и подотчетен Учредителю.

4.3.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.3.5. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- обеспечивает исполнение муниципального задания Учредителя;
- утверждает локальные и плановые документы, положения о действующих на постоянной или временной основе подразделениях, службах и т.п., издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учреждения, осуществляет иные действия, необходимые для его функционирования и развития;
- разрабатывает и утверждает, согласовав с учредителем, штатное расписание Учреждения, в пределах имеющихся средств на оплату труда, устанавливает размеры заработной платы, дифференцированные надбавки к ставкам и должностным окладам согласно Коллективному договору и локальным актам Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников с учетом эффективного и рационального использования бюджетных средств в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации, определяет круг их обязанностей и полномочий, утверждает их должностные инструкции, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- осуществляет меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, по созданию необходимых условий для работы пользователей и работников, обеспечивает сохранность фондов, а также зданий, сооружений, оборудования, художественных ценностей и другого имущества;
- в пределах, установленных контрактом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- распоряжается финансовыми и материальными средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, обеспечивает целевое и эффективное использование выделенных Учреждению бюджетных средств для решения производственных задач и социального развития трудового коллектива;
- осуществляет полномочия по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, за жизнь и здоровье пользователей и работников Учреждения;

- организует личный прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- осуществляет меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся в Учреждении;
- осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;
- соблюдает установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;
- несет ответственность за ведение бюджетного, налогового, бухгалтерского учета и представление отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации в соответствующие контролирующие органы, а также во внебюджетные фонды;
- представляет в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;
- реализовывает мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

4.4. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает работникам безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства, регулирующего трудовые отношения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, казенную или автономную некоммерческую организацию.

6.6. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и уполномочивают, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения, в том числе по представительству в суде.

6.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы передаются на хранение в Городской муниципальный архив.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

Учредительных документов и изменений к ним;

Свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

Постановления учредителя о создании Учреждения;

Решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;

Положений о филиалах и представительствах Учреждения;

Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

Годовой бухгалтерской отчетности;

Сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатов;

Отчетов о результате своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемых и утверждаемых в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.2. Сведения, указанные в п. 7.1. размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все изменения к настоящему Уставу согласовываются с комитетом по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ», МКУ «Управление культуры и молодежной политики», утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с 01.01.2012 года.

Прошито и пронумеровано на 12
(Двенадцати) листах.

Копия изготовлена с устава юридического
лица ОГРН 1114214001000
представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28 12 20 г.
за ОГРН 1114214001000

